

י"ב אייר, תשפ"ד
20 מאי, 2024

נוהל עבודה מול גורמי חוץ

עבודה מול מיופה כח שאינו האדריכל ו/או מהנדס ו/או הנדסאי ו/או יועץ מקצועי לבקשה להיתר ו/או לתכנית

- א. על מנת שהוועדה תוכל למסור מידע לאדם שאינו המבקש.ת ו/או האדריכל.ית ו/או מהנדס.ת המטפלים בבקשה ו/או בתכנית ו/או יועץ.ת מקצועי לבקשה ו/או לתכנית על האדם להראות ייפוי כח נוטריוני ולמסור בוועדה העתק של ייפוי הכח הנוטריוני.
- ב. על ייפוי הכח הנוטריוני לכלול הגדרה ברורה ביחס לאיזה פעולות מיופה הכח צריך לבצע. כאשר מיופה הכח הוא עורך דין, אין צורך בייפוי כח נוטריוני אלא בייפוי כח רגיל, כאשר חתימת מיופה הכח מאומתת על ידי עורך דין.

ג. יודגש כי בנושאים של עבירות בניה לכאורה, יינתן מענה רק לבעל העניין הישיר, ולא לגורם חוץ.

בקשות להיתר

- ככלל לאחר הגשת בקשה להיתר, הפעולות ו/או פגישות יהיו מול עורך הבקשה הראשי ו/או יועצים לנושאים ספציפיים ובלבד שאלו מצוינים בבקשה.
- במקרה של תלונות של הלקוח על בעלי המקצוע אין מניעה כי הפגישות ו/או בירור התלונה יהיו מול מבקש ההיתר.
- במקרה שמתבקשת פגישה על ידי מבקש ההיתר, למעט במקרה של תלונה על בעל המקצוע כאמור, הפגישה תהיה בהשתתפות עורך הבקשה הראשי בנוסף ללקוח.
- פגישת פרה רולינג תהיה רק בנוכחות עורך הבקשה הראשי המיועד ומבקש ההיתר ומטעם הועדה ינכח גם מהנדס הועדה.

- במקרה בו גורם החוץ מבקש לטפל בנושא של אישור תחילת עבודות ו/או תעודת גמר יש להמציא שני ייפויי כוח נוטריוניים הכוללים פירוט כנ"ל- האחד מאת בעל ההיתר, והשני מאתר האחראי לביקורת על הביצוע אשר עליו לקדם נושאים אלו על פי התקנות.

תוכניות

- ככל העבודה מול עורך התכנית ו/או היועצים לתוכנית, במידה והלקוח מבקש אין מניעה שיזם התכנית יצטרף לפגישה בעצמו אולם לא באמצעות מיופה כוח.
- בפגישות לפני הגשת התכנית יהיה נוכח מטעם הועדה מהנדס הועדה.
- כל פגישה החורגת מהכלל תקבל אישור מראש
- כל פגישה החורגת מהכלל תדווח בתיק וכן במייל למהנדס הועדה בה יהיה פירוט של תוכן השיחה.