



הנחיות להגשת בקשה לתעודת גמר

~ יש לקרוא בעיון את ההנחיות לצורך הליך תקין ומהיר! ~

1. בקשה לתעודת גמר תוגש על גבי טופס המצורף מטה.
2. לבקשה יש לצרף את החלטת הוועדה.
3. הליך הגשת הבקשה יבוצע על ידי המבקש/בעל ההיתר ישירות מול הגורמים המאשרים (מחלקת גבייה, אגף תפעול, אגף ביטחון, תאגיד מי ציונה).
4. מומלץ לעדכן את אגף הנדסה בתחילת התהליך באמצעות מייל לכתובת handasa@ekron.org.il.
5. שלבי הליך הגשת הבקשה להלן:
 - 5.1. מבקש הבקשה יעביר את טופס הבקשה והחלטת הוועדה למחלקת הגבייה לכתובת המייל aharon@ekron.org.il.
 - 5.2. לאחר קבלת אישור מחלקת הגבייה, מבקש הבקשה יעביר המסמכים לגורמים הבאים לצורך בדיקתם וקבלת אישורם על גבי טופס הבקשה: (ניתן לפנות לגורמים במקביל)
 - 5.2.1. אגף תפעול - מחלקת תשתיות - hana@ekron.org.il
 - 5.2.2. אגף ביטחון - מחלקת פיקוח - galit.k@ekron.org.il
 - 5.2.3. תאגיד מי ציונה - shail@Mei-Ziona.co.il
 - 5.3. לאחר קבלת אישור של כלל הגורמים הנ"ל, מבקש הבקשה יעביר האישורים ואת החלטת הוועדה לאגף הנדסה בכתובת מייל handasa@ekron.org.il.
6. אגף הנדסה ינפיק למבקש הבקשה אישור סופי להמלצה לקבלת תעודת גמר אותו ימסור לוועדה המרחבית לתכנון ובניה זמורה.

בהצלחה!



תאריך הגשה: _____

לכבוד
ועדה לתכנון ובנייה "זמורה"
בניין תדמור – בילו סנטר
קרית עקרונ

הנדון: המלצה לקבלת תעודת גמר

גוש	תב"ע	חלקה	מגרש	רחוב	מס'
שם פרטי		שם משפחה		ת.ז.	
נייד :			מייל:		

אנו הח"מ מבקשים ומאשרים בזאת כדלקמן:

- א. הננו בעלי היתר בנייה מס' _____ מיום _____ לבניית בית.
- ב. הננו מצהירים ומאשרים כי המבנה נבנה על ידינו עפ"י היתר הבנייה.
- ג. הננו מתכוונים לבקש מהועדה לתכנון ובנייה "זמורה" אישור לחיבור הבית לרשת החשמל, המים והטלפון כמתחייב מסעיף 157(א) לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה 1965 וכן הנו מתכוונים לבקש מהועדה הנ"ל תעודת גמר כמתחייב מתקנה 21 (ב) לתקנות התכנון והבנייה.
- ד. הננו מבקשים לקבל מהמועצה המלצה לוועדה המקומית לתכנון ובנייה כי אין לכם התנגדות למתן האישורים הנ"ל.
- ה. ידוע לנו כי אין בהמלצת המועצה משום אישור שהבניין והפיתוח בוצעו עפ"י ההיתר ותנאיו.
- ו. הנני מצרף אישור ממועד מוסמך כי אין בבניה ובעבודות הפיתוח כל חריגה מגבולות המגרש לשטחים ציבוריים וכי נבנתה גדר אבן לפי תכנית בינוי זמ/300 לאורך גבולות אלה. כמו כן, נבנתה חנייה לפי היתר הבניה.
- ז. חובת שילוט עם מספר הבית עפ"י שילוט המועצה.

חתימת המבקש

.....
1. אישור מח' הגבייה על העדר חובות למועצה בגין חובות בנכס נשוא בקשה זו.

חתימת מנהל מח' הגבייה: _____ תאריך: _____ .

2. תשתיות, פיקוח, הנדסה ותברואה:

- ☐ ביצוע בפועל של חיבור מים.
☐ בניית גדר בחזית.
☐ ניקוי ותיקון כביש מדרכה כולל פינוי פסולת.

3. אישור אגף תפעול: _____ תאריך: _____ .

4. אישור תאגיד מי ציונה: _____ תאריך: _____ .

5. אישור אגף ביטחון: _____ תאריך: _____ .

6. אישור מהנדסת המועצה: _____ תאריך: _____ .