

# זמורה - ועדה מקומית לתכנון ובניה

מועצות מקומיות: בני ע"ש, גדרה, גן-יבנה, מזכרת בתיה, קרית עקרון

מספרינו: 34893.doc

לכבוד

מבקש ההיתר, עורך הבקשה, חברת פרסום

שלום רב,

## הנושא: הנחיות לפרסום הודעה על הקלה או שמוש חורג לפי סעיף 149

### לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה 1965

- א. בקשה להכנת פרסום טרם ובמעמד פתיחת בקשה להיתר הכולל הקלרה ברישוי זמין יש להקפיד כי הבקשה תעבור במסלול בקשה להיתר הכוללת הקלה**
1. במעמד פתיחת הבקשה להיתר בועדה יש לשלוח קובץ pdf של הגרמושקה המלאה מידע מן הועדה או מספר תיק המידע המקוון (תצהיר עורך לנושא מידע מקוון – לפי הצורך) את הצהרת המבקש ועורך הבקשה סרוק לעניין הפרסום בו יפורט. ראה **נספח 1 ונספח 1 א.**
  2. לשלוח את מהות הבקשה, מהות ההקלה ונימוקי ההקלה במייל.
  3. **סעיפי ההקלות ונימוקיהם נבדקות לגופן רק לאחר הליך הפרסום ולפני דיון בועדה. לצורך כך פרסמה הועדה את נוסחי ההקלות. הועדה אינה נותנת יעוץ לעניין סוג ההקלה או נחיצותו והאחריות כולה על המבקש ועורך הבקשה.**
  4. על עורך הבקשה לפרט את מהות הבקשה וכן את הנימוקים התכנוניים להגשת ההקלה, לרבות, הסבר מדוע אין אפשרות תכנונית להגשת הבקשה ללא הקלה. הועדה לא תדון בבקשה שלא הובאו נימוקים כאמור לעיל.
- ב. אופן ביצוע הפרסום:**
1. יש לפנות לגורם המבצע פרסום ע"פ בחירת המבקש. יש למסור לאותו גורם את נוסח הפרסום שהתבקש ע"י עורך הבקשה ע"ג מסמך שהופק על ידי הועדה המקומית.
  2. יש לבצע פרסום בהתאם לקבוע בסעיף 149 לחוק התכנון והבניה.
  3. יש לפרסם בשני עיתונים יומיים בשפה העברית שלפחות אחד מהם הוא עיתון נפוץ ע"פ סעיף 1 א' בחוק התכנון והבניה, ובמקומו המופץ בישוב בו מצויה הקרקע נשוא הבקשה, אשר ייקבע ע"י הגורם המפרסם.
  - א. הפרסום יעשה במדור מיוחד בעיתון, שיובלט במסגרת וישא את הכותרת "הודעות בענייני תכנון ובניה".
  - גודל ההודעה וצורת האותיות יהיו בהתאם לדוגמה המצורפת, גודל המודעה כ- 4 אינטש – גודל הפונט הינו 6 לפיכך גם הרווח בין המילים הוא 6.
- ב. נספח 2.**
4. בנוסף לפרסום בעיתון על הגורם המפרסם להציג הודעת הפרסום במקום בולט בחזית הנכס שלגביו חלה הבקשה, גודל השלט יהיה 100 X 70 ס"מ ויהיה מנוליין ועל השלט ירשם תאריך הצבת השלט. המפרסם יגיש לועדה המקומית לאחר תום מועד הפרסום תצהיר בו יפרט את מועד ההדבקה וכן צלומי השלט שהוצב סמקום מזווית שניתן לזהות את המקרקעין **ראה נספח 3.**
  5. יש לשלוח את הפרסום לכל בעלי המקרקעין (לרבות לחוכרים הרשומים, רמ"י ולרשומים בהערות אזהרה) והמחזיקים בקרקע בה מבוקשת הבניה ולכל הבעלים והמחזיקים במקרקעין הגובלין, וזאת לאחר איתורם. יש למלא תצהיר עפ"י **נספח 4.**
  6. במידה והמקרקעין בניהול רשות המקרקעין יש לשלוח הודעה למחלקת הנכסים ברשות המקרקעין מחוז מרכז – **ראה נספח 5.**
  7. בסוף תקופת הפרסום יעביר הגורם המפרסם את כל המסמכים המעידים על השלמת כל הליכי הפרסום, ראה נספח 6 וכן יסרוק את כל החומר וישלח בדוא"ל את המסמכים לועדה המקומית לכתובת: [mazkirut@zmora.org.il](mailto:mazkirut@zmora.org.il)

# זמורה - ועדה מקומית לתכנון ובניה

מועצות מקומיות: בני ע"ש, גדרה, גן-יבנה, מזכרת בתיה, קרית עקרון

## סיום פרסום:

1. לאחר שליחת ההודעות והפרסום בעיתונים יש לספור 15 יום מהמועד האחרון שבו בוצע הפרסום ומסירת ההודעה לידי הזכאים לקבלת הפרסום (המאוחר מהשניים).
2. תיק גמר הפרסום המקורי והקובץ ימסרו במשרדי מזכירות הועדה זמורה.
3. במידה ויימצא כי הליך הפרסום תקין יועבר התיק לבודק/ת ההיתרים לבדיקה תכנונית טרם דיון בוועדה המקומית.
4. במידה ויימצא כי הליך הפרסום לא תקין לא יועבר התיק לבודקי ההיתרים והערה תוכנס באירועי הבקשה שהוגשה.
5. כל הוצאות הפרסום כולל שליחת ההודעות, פרסום בעיתונים והדבקת מודעה הינן באחריות מבקש הבקשה להיתר בניה.

בכבוד רב,

נעה אוירבך- אבן

מהנדסת הועדה

# זמורה - ועדה מקומית לתכנון ובניה

מועצות מקומיות: בני ע"ש, גדרה, גן-יבנה, מזכרת בתיה, קרית עקרון

נספח 1

## הצהרה לבקשה לפרסום הקלה

הריני מגיש בקשה להיתר בניה בנכס בגוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ ברח' \_\_\_\_\_  
בישוב: \_\_\_\_\_

הבקשה כוללת בקשה להקלה/ שימוש חורג לפי סעיף 149 לחוק התכנון והבניה וזאת בהתאם  
לרשימות ההקלות המפורטות בהמשך ובטבלת התכנית לרשימת ההקלות והנימוקים בבקשה  
להיתר מיום \_\_\_\_\_ בהתאם להנחיות מהנדס/ת הועדה **נספח א1**.

תרשים הסביבה המצורף להצהרה זו והינו חלק בלתי נפרד ממנו. (יש לסמן באדום את המגרש נשוא  
הבקשה) ומס' החלקות הגובלים .

ידוע לי כי הפרסום מבוצע באמצעות **גורם מפרסם** ועל חשבוני.

ידוע לי כי יש למסור את תיק גמר הפרסום מקור וכן כקובץ למזכירות הועדה.

ידוע לי כי באם ימצאו בבקשתי, כתוצאה מבדיקתה, הקלה או הקלות נוספות אותם לא פרטתי  
והטעונים פרסום נוסף, אני מתחייב להגיש תכנית בקשה (גרמושקה) חדשה עליה ירשם הנוסח  
המתוקן והצהרה נוספת.

הנני מתחייב/ת לעשות פרסום מחדש על חשבוני של כל הטעון פרסום לפי דרישת הועדה בטרם  
תובא בקשתי לדין בפני מוסדות התכנון ו/או לאחר הדיון וכי התאריך לטיפול בתיק יירשם בתאריך בו  
הוגשו המסמכים המתוקנים.

ידוע לי כי בטרם יושלמו הליכי הפרסום במלואם לא תדון הועדה בבקשתי.

הריני לאשר בזאת כי אין ולא יהיו לי כל טענה כלפי הועדה המקומית בכל הנוגע לאופן הפרסום  
ומהותה, לרבות רשימת ההקלות שנעשו על דעתי ועל אחריותי בהתאם להנחיות מהנדסת הועדה  
נספח 4.

להלן פרטי המבקש: שם בעל ההיתר המבקש \_\_\_\_\_

שם עורך הבקשה \_\_\_\_\_

מס' טלפון נייד לברורים: \_\_\_\_\_

# זמורה - ועדה מקומית לתכנון ובניה

מועצות מקומיות: בני עי"ש, גדרה, גן-יבנה, מזכרת בתיה, קרית עקרון

**להלן רשימת ההקלות המבוקשות וכן הנימוקים התכנוניים להגשתם (או כנספח א) וכן גרמושקה כקובץ pdf**

ההקלה / השימוש החורג המבוקש והנימוק להגשתו :

1. \_\_\_\_\_ , הנימוק: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ , הנימוק: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ , הנימוק: \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ , הנימוק: \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ , הנימוק: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ולראיה באנו על החתום:**

בעל הבקשה: שם ומשפחה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

עורך הבקשה : שם ומשפחה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_